**Отчет о результатах самообследования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 138

за 2023-2024 учебный год

**Введение**

     Самообследование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 138 проводилось в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13, ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

**Цель самообследования:** Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

* получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
* выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
* установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

* образовательной деятельности;
* системы управления организацией;
* содержания и качества образовательного процесса организации;
* качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 |
| Сокращенное наименование | МБДОУ детский сад № 138 |
| Учредитель | Управление образования Администрации города Твери |
| Местонахождение Учредителя | 170000, г. Тверь, ул. Трёхсвятская, д. 28а |
| Дата создания МДОУ | 30.12.1983г. |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Выдана Министерством образования Тверской области № 717 от 08.12.2015г.  серия 69ЛО1 № 0001621.  Срок действия - бессрочно |
| Местонахождение  Учреждения | 170020, г. Тверь, Петербургское шоссе, дом 47, корпус 3 |
| Заведующий МДОУ | Травкина Светлана Владимировна |
| Телефон | 8(4822) 55-55-57 |
| Факс | 8(4822) 55-55-57 |
| Сайт | ds138.detsad.tver.ru |
| Электронный адрес | ds138@detsad.tver.ru |
| Количество групп | 8 |
| Возраст детей: | от 3 до 7 лет |
| Режим работы | с 07.00 до 19.00 часов, понедельник – пятница; выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ |

* 1. **Структура образовательного учреждения и система его управления**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Такой подход предлагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
| Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | - Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  - Старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей, планирует организацию всей методической работы.  - Заместитель заведующего по АХР ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ, осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.  - Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. |
| Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива  - педагогический совет  - родительский комитет |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МБДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели, узкие специалисты  Заместитель заведующего по АХР  Медсестра  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители |
| Организационная структура системы управления (со всеми субъектами управления) | Учредителем МБДОУ является Управление образования Администрации г. Твери.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:  - Общее собрание работников учреждения  - Педагогический совет ДОУ  - Родительский комитет  Непосредственное руководство дошкольным учреждением осуществляет заведующий Ратникова Елена Валентиновна.  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13, ст.29 п.3).  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  - Конвенцией ООН о правах ребенка.  - Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  - Уставом ДОУ.  - Договором между ДОУ и родителями.  - Договором между ДОУ и Учредителем.  - Трудовыми договорами с работниками.  - Правилами внутреннего трудового распорядка.  - Положением о педагогическом совете.  - Положением о родительском комитете. |

**Вывод:** Система управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 138 ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

* 1. **Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

По проекту МБДОУ рассчитан на 8 групп. В 2023–2024 учебном году количество групп определялось в соответствии с санитарными нормами и условиями образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Контингент воспитанников формировался в соответствии с Уставом ДОУ, возрастом дошкольников и видом МБДОУ.

В ДОУ в 2023-2024 учебном году функционировали 8 групп с количеством 201 ребенок: 2 – группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, 6 - общеразвивающих групп. В новом учебном году укомплектованы все возрастные группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 младшая группа | 2 | 58 |
| средняя группа | 2 | 58 |
| старшая группа | 1 | 27 |
| подготовительная группа | 1 | 26 |
| логопедическая группа | 2 | 32 |
| **Итого:** | **8 групп** | **201** |

**Вывод:** все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется

* 1. **Содержание образовательной деятельности и характеристика учебно-воспитательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные мероприятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность, проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.) – базовый компонент.

Вариативный компонент:

«Программа «Ладушки» (авт. И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева), программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

«Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (под ред. Р.Б.Стеркиной).

«Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина.

«Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» Г.А.Каше, Т.Б.Филичева.

«Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищева.

**Организацию учебно-воспитательного процесса** определяют:

* учебный план-график дошкольного учреждения;
* режим образовательного процесса;
* расписание занятий.

Указанные документы составлены согласно требованиям образовательной программы учреждения, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 и ориентированы на реализацию ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

Учебный план-график отражает образовательную деятельность в рамках основной и вариативной части образовательной программы дошкольного учреждения - на основную часть программы отведено не менее 80% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, что соответствует требованиям ФГОС к структуре образовательной программы.

В расписании занятий:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;

- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

В целях профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-l9), администрация ДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-l9)».

- За каждой возрастной группой закреплено отдельное помещение.

- Учебный процесс организован в соответствии с графиком, предусматривающим перерывы между занятиями, позволяющие провести влажную уборку помещения.

- Организовано проведение «утреннего фильтра» и наблюдение за состоянием здоровья детей в течение дня в каждой возрастной группе.

- Температура измеряется бесконтактными термометрами.

- Организована термометрия работников ДОУ и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.

- Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств (l раз в неделю).

- Ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей проводится в соответствии с графиком.

- Исключено проведение массовых мероприятий.

- В наличии имеются рециркуляторы, бактерицидные лампы.

- Проветривание помещений проводится в соответствии с графиком.

**Взаимодействие с семьями** коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

* формирование психолого-педагогических знаний родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
* оказание помощи семьям воспитанников в воспитании, развитии, и образовании детей.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые и общие родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах; в трудовых десантах и акциях;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

В ДОУ организовано **кратковременное пребывание детей**.

Целями деятельности и основными задачами кратковременного пребывания детей являются:

* наиболее полный охват детей дошкольным образованием,
* охрана и укрепление здоровья детей,
* обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка,
* взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

* 1. **Оценка кадрового обеспечения**

В ДОУ работают квалифицированные специалисты, реализующие все направления развития детей на высоком методическом уровне:

- Заведующий

- Старший воспитатель

- Воспитатели

- Учителя-логопеды

- Музыкальные руководители

- Инструктор по физической культуре

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами – 95,8%.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика педагогического коллектива | Общее количество - 23  Старший воспитатель - 1  Воспитатель - 16  Музыкальный руководитель - 2 (1 внешние совместитель)  Учитель логопед – 3 (1 внешние совместитель)  Инструктор по физкультуре – 1 |
| Образовательный уровень | Высшее — 12 (52%)  Среднее специальное — 11 (48%) |
| Уровень квалификации | Высшая категория – 13 (56%)  1 категория – 5 (22%)  Соответствие занимаемой должности - 5 (22%) |
| Педагогический стаж работы | до 5 лет – 2 чел.  от 5 до 10 лет – 2 чел.  от 10 до 15 лет – 1 чел.  от 15 до 20 лет – 2 чел.  свыше 20 лет – 16 чел. |
| Возрастные показатели | До 25 лет – 0 чел.  25-29 лет – 1 чел.  30-39 лет – 2 чел.  40-49 лет – 7 чел.  50-54 лет – 3 чел.  Свыше 55 лет — 10 чел |
| Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания. | Нет |
| Переподготовку «Дошкольное образование» | 1 педагог в АНО ВО «Институт «Верхневолжье», 2018. |

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

* 1. **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования учебно-воспитательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

**Сведения о материально-технической базе**

За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты права собственности (здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Площадь здания ДОУ 1028,0 кв.м. Здание детского сада трехэтажное, имеет центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

По проекту дошкольное учреждение рассчитано на 164 места, 8 групп.

В ДОУ имеются специально оборудованные помещения для работы с детьми:

* В ДОУ имеются пищеблок, медицинский блок, подсобные помещения, оборудованные в соответствии с СанПиН.
* Территория ДОУ разбита на игровые площадки для каждой возрастной группы, на которых имеются теневые навесы, оборудование для активных игр, занятий физической культурой и спортом. Территория озеленена разнообразными деревьями и кустарниками, имеются цветники.
* Физкультурный зал (оборудован необходимым материалом для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, занятий ЛФК (мешочки с песком, мячи, гимнастические палки, обручи, тренажер, коврики), физкультурно-оздоровительных мероприятий (досугов, дней здоровья и т.д.) в соответствии с СанПиН.
* Физкультурные уголки в группах, позволяющие организовать мини-двигательную активность, проводить индивидуальную работу по профилактике плоскостопия.
* Спортивная площадка.
* Спортивно-игровой комплекс.
* Медицинский кабинет.
* Процедурный кабинет.
* Музыкальный зал (для проведения занятий, праздников, развлечений, досугов, имеются: пианино, музыкальный центр, ноутбук, мультимедийная установка, DVD, необходимые музыкальные инструменты и дидактические игры).
* Создана фонотека, аудиотека, позволяющая знакомить детей с разными жанрами музыкального искусства и применять музыку в других видах деятельности.
* Библиотека (литература по возрасту детей в соответствии с программными требованиями).
* На территории детского сада создана экологическая тропа, уголок лекарственных трав для проведения учебно-воспитательной работы с детьми.
* Огород.

В ДОУ имеется собственная информационно-техническая база: выход в Интернет, электронная почта, сайт детского сада, технические средства обучения (телевизоры, компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ). Компьютеры и оргтехника используются для обеспечения образовательного процесса.

В ДОУ уделяется большое значение обеспечению безопасности пребывания детей. Подключена АПС (автоматическая пожарная сигнализация) средствами службы пожаротушения, разработаны схемы плана эвакуации детей и взрослых, регулярно проводятся инструктажи с коллективом. В ДОУ имеется тревожная кнопка, система видеонаблюдения.

Территория детского сада имеет ограждение по всему периметру.

Требования СанПиН 3.1/2.4.3598-20 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОУ, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДОУ к новому учебному году.

Состояние материально-технической базы ДОУ позволяет реализовывать программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

**Сохранения и укрепления здоровья воспитанников**

Сохранение и укрепление здоровья детей – одна из основных задач работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие.

Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведется при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

* медицинское обслуживание детей;
* реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
* проведение углубленных осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
* организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
* совершенствование физического воспитания детей;
* динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
* консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей.

Медицинское обслуживание детей в дошкольном учреждении осуществляет педиатр детской поликлиники № 2 ГБУЗ «ГДБ № 3» Соколовская Л.А. и медсестра Никодимова Т.Ф.

В ДОУ медсестрой проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Смазывание носовой полости оксолиновой мазью.

2. Витаминизация третьего блюда.

3. Все дети ДОУ получают поливитамины.

4. Закаливающие процедуры.

5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме. В детском саду планомерно и систематически ведется работа по снижению заболеваемости, динамика (в сравнении за 3 года) положительная, стабильная. Проводятся индивидуальные занятия с часто болеющими детьми, ведется профилактика простудных заболеваний.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

* питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проводится витаминотерапия;
* проведена вакцинация детей против гриппа, соблюдаются сроки проведения профилактических прививок; сезонная профилактика простудных заболеваний;
* систематизирована оздоровительная работа с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение, обливание рук, курс поливитаминов);
* разработаны индивидуальные оздоровительные карты на каждого ребенка;
* родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы); проводится санитарно-просветительская работа с родителями;
* в учреждении ежегодно осуществляется контроль за состоянием физического воспитания детей. Эффективность оздоровительной работы в учреждении подтверждает стабильный уровень заболеваемости не только в старшем дошкольном возрасте, но и в младших группах.

**Оздоровительная работа с детьми в режиме дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Группы** | **Время проведения** | **Примечание** |
| Прием детей на свежем воздухе в теплый период | все группы | апрель-октябрь | 35-60минут |
| Облегченная форма одежды во время спортивных мероприятий, при комфортной температуре в помещении | все группы | по графику занятий | в соответствии с СанПиН |
| Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов | все группы | по плану | Игра, ситуативный разговор, беседа, чтение, проблемная ситуация. |
| Сквозное проветривание помещений | все группы | по графику | в соответствии с СанПиН |
| Воздушные ванны и водные процедуры | все группы | после сна | 5-15мин |
| Корригирующая и бодрящая гимнастики | все группы | после сна | 7-10мин |
| Умывание | все группы | в соответствии с режимом | после сна обширное умывание |
| Дневной сон | все группы | в соответствии с режимом дня | 2-2,5 часа |
| Ходьба босиком с использованием ребристой доски, каната, массажных индивидуальных ковриков | дошкольные группы | после сна в холодный период, на прогулке летом | 3-10мин |
| Полоскание рта | дошкольные группы | после приема пищи |  |
| Дыхательная гимнастика | все группы | ежедневно | в НОД по физической культуре,  после сна |
| Прогулка |  | ежедневно | суммарно в первой половине дня и вечером  3-4 часа |
| Дезинфекция воздуха помещения УФ бактерицидным облучателем-рециркулятором воздуха | все группы | ежедневно | в соответствии с СанПиН |
| Фито-витаминотерапия | все группы | по плану | в соответствии с СанПиН |
| Витаминизация третьего блюда | все группы |  | в соответствии с СанПиН |
| Активный отдых | все группы | по плану | развлечения,  Дни здоровья, спортивные праздники |
| Музыкотерапия | все группы | ежедневно |  |
| Пропаганда ЗОЖ | дошкольные группы | по плану |  |

**Финансово-хозяйственная деятельность**

В ДОУ были привлечены бюджетные средства на сумму 757 834, 30 и внебюджетные средства на сумму 192 759, 60; депутатские средства на сумму 89 000, 00.

За 2023-2024 учебный год в МДОУ Детский сад № 138 был проведен следующий текущий ремонт:

* ремонт ограждения по периметру дошкольного учреждения
* 2-ая логопедическая группа – облицовка керамической плиткой пола и стен туалетного помещения и умывальной, установка 4-х новых унитазов в туалетном помещении, установка 2-х новых дверей в туалетном помещении и умывальной, замена канализационных и водопроводных труб в туалетном помещении и умывальной, частичный косметический ремонт поддона в душевом помещении, покраска пола в буфетном помещении;
* 1-ая младшая группа № 1– покраска пола в туалетном помещении и умывальной;
* 1-ая младшая группа № 2 – частичный косметический ремонт стен в раздевальном помещении;
* вторая младшая группа – покраска пола в туалетном помещении и умывальной, покраска труб в туалетном помещении, частичный косметический ремонт стен в раздевальном помещении, ремонт стола и двух скамеек на прогулочном участке;
* средняя группа № 1 – покраска пола в туалетном помещении и умывальной;
* средняя группа № 2 – покраска пола в туалетном помещении и умывальной, покраска труб в туалетном помещении, частичный косметический ремонт стен в туалетном и раздевальном помещениях, покраска дверей в групповом помещении;
* старшая группа – покраска пола в туалетном помещении и умывальной, покраска труб в туалетном помещении, покраска дверей;
* 1-ая логопедическая группа – частичный косметический ремонт стен раздевального помещения, покраска пола в туалетном помещении и умывальной;
* побелка потолков и верхней части стен лестничных маршей правого и левого крыла, покраска нижней части стен и перилл лестничных маршей левого крыла, покраска пола лестничных маршей, холлов, балконных помещений правого и левого крыла;
* покраска пола в кладовой и коридоре кухонного помещения;
* покрытие лаком пола музыкального зала;
* частичный косметический ремонт стен методического кабинета;
* покраска пола в медицинском кабинете;
* замена 3-х пожарных шкафов на новые.

**Было приобретено:**

* стулья детские регулируемые – 103 шт.;
* стол детский 4-х местный регулируемый по высоте – 6 шт.;
* стол детский полукруглый регулируемый по высоте – 4 шт.;
* стол детский 2-х местный регулируемый по высоте – 8 шт.;
* шкаф для методического и игрового оборудования – 1 шт.;
* стенка № 1 – 1 шт.;
* стенка № 2 – 1 шт.;
* шкаф для дидактических материалов – 2 шт.;
* уголок ряжения – 1 шт.;
* игровой модуль № 1 – 1 шт.;
* уголок спортивного инвентаря – 2 шт.;
* уголок природы – 2 шт.;
* игровая зона «Магазин» - 2 шт.;
* игровая зона «Поликлиника» - 1 шт.;
* игровая зона «Кухня» - 1 шт.;
* игровая зона «Комплект спальной мебели» - 1 шт.;
* Спортивный инвентарь:

1)бассейн сухой угловой – 1 шт.;

2) шведская стенка деревянная – 4 шт.;

3) лыжи деревянные детские с креплением – 25 шт.;

* доска меловая магнитная – 2 шт.;
* канцтовары;
* методические пособия;
* мебель кухонная (в среднюю группу № 1, в первую логопедическую группу);
* шкафы для уборочного инвентаря – 2 шт. (в 1-ую младшую группу № 1, в 1-ую младшую группу № 2);
* раскладушки детские – 10 шт.;
* шкафчики детские – 26 шт. (в 1-ую младшую группу № 1);
* детские кровати в количестве 26 шт. (в среднюю группу № 2);
* мебель: шкаф для одежды, стол, банкетки (в 1-ую младшую группу № 1);
* стол письменный;
* 4 детских унитазов (1шт. – в среднюю группу № 1, 3шт. – во вторую логопедическую группу);
* 1 взрослый унитаз (во вторую логопедическую группу);
* пожарные шкафы – 3 шт.;
* краска для пола, паркетный лак;

На протяжении учебного года воспитатели насыщали развивающую среду в группах различными дидактическими играми, пособиями, игрушками. В методический кабинет приобретены наглядные пособия и методические материалы для качественного проведения организованной образовательной деятельности воспитателя с детьми. Изготовлены костюмы для концертной и театральной деятельности воспитанников. Все приобретено, отремонтировано и изготовлено с целью создания условий в детском саду для реализации цели и задач, направленных на повышение качества обученности, воспитанности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализации ФГОС ДО.

**Вывод**: Все запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы ДОУ на 2023-2024 учебный год выполнены полностью. Все средства использованы, о чем свидетельствует финансовый отчет.

В МБДОУ велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились    родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер - класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки декоративно - прикладного творчества, праздники.

Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МБДОУ посредством официального сайта МБДОУ и информационных стендов. Имеется Положение о внутреннем распорядке воспитанников.

     В МБДОУ имеется план работы с неблагополучными семьями.

2.5. Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

повышение педагогической культуры родителей;

приобщение родителей к участию в жизни детского      сада;

изучение семьи и установление контактов с ее      членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

групповые родительские собрания, консультации;

проведение совместных мероприятий для детей и      родителей;

анкетирование;

наглядная информация;

показ занятий для родителей;

выставки совместных работ;

посещение открытых мероприятий и участие в них;

заключение договоров с родителями вновь      поступивших детей

   Работает консультационный пункт.

   В МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах МБДОУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Выводы и рекомендации по разделу

   Структура и механизм управления МБДОУ определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

*Приложение N 1*  
*УТВЕРЖДЕНЫ*  
*приказом Министерства образования и*  
*науки Российской Федерации*  
*от 10 декабря 2013 г. N 1324*

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |